

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO
DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL DI PERGINE VALSUGANA (TN)" CON
CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO PIENO (36 ORE/SETT.LI) E DETERMINATO
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MEDICO
IN FORMA ASSOCIATA CON L'A.P.S.P. "LEVICO CURAE" DI LEVICO TERME (TN)
*(26 ore/sett.li in favore RSA di Pergine e 10 ore/sett.li messa a disposizione RSA di Levico)***

In esecuzione a Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) n. 37 dd. 25/05/2023 ed in applicazione della convenzione per l'affidamento in forma associata di incarico di Dirigente Medico stipulata con l'A.P.S.P. "Levico Curae" di Levico Terme (TN), è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Art. 1

(Oggetto)

L'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, e con le modalità previste dal Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto di diritto privato a tempo determinato (per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato), volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) nell'atto di assunzione incaricherà il Dirigente Medico di espletare servizi medici di diagnosi e cura per n. 26 h/sett.li presso la RSA di Pergine e servizi medici di diagnosi e cura per n. 10 h/sett.li presso la RSA di Levico gestita dall'A.P.S.P. "Levico Curae" di Levico Terme (TN).

L'incarico di Dirigente Medico di cui al presente avviso pubblico è finalizzato alla gestione dei servizi medici in forma associata tra l'APSP-RSA di Pergine e l'APSP-RSA di Levico.

Art. 2

(Caratteristiche dell'incarico)

Il Dirigente Medico svolge il proprio incarico di assistenza medica, così come disciplinato dalle Direttive provinciali in materia di RSA, per n. 36 ore settimanali così distribuite:

- a) N. 26 ore settimanali in favore dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana così come definita dalle Direttive provinciali in materia di RSA, presso la RSA di Pergine;
- b) N. 10 ore settimanali di messa a disposizione dell'A.P.S.P. "Levico Curae" di Levico Terme per lo svolgimento di servizi di diagnosi e cura nella RSA di Levico dalla stessa gestita.

Al Dirigente Medico sono attribuite le seguenti funzioni:

1. responsabile di area funzionale, come definita dal Regolamento aziendale di Organizzazione, con esclusione della potestà ad assumere provvedimenti amministrativi, e in particolare responsabilità dell'Area sanitaria di assegnazione come definita dall'organigramma aziendale;
2. assistenza medica di diagnosi e cura come definite dalle Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA annualmente approvate dalla G.P. di Trento;
3. presidio e responsabilità degli aspetti igienico-sanitari sia dei residenti che degli ambienti e dei servizi comunque gestiti dalle APSP-RSA;
4. collaborazione con la direzione aziendale nella gestione delle relazioni con i diversi interlocutori dell'organizzazione: residenti, familiari e personale;
5. ogni altro ed ulteriore adempimento a lui specificatamente riservato dalla normativa vigente.

Il Dirigente Medico è altresì responsabile del raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. di Pergine Valsugana.

Il Dirigente Medico assicura in favore dell'A.P.S.P. "Levico Curae" prestazioni di diagnosi e cura nella RSA da quest'ultima gestita, come definite dalle Direttive provinciali per l'assistenza socio-sanitaria, e tenendo conto delle indicazioni del relativo Coordinatore sanitario e Direttore.

Il Dirigente Medico organizza il proprio orario di servizio su 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì ed ha l'obbligo di rendersi disponibile in base alle esigenze di servizio durante il normale orario di funzionamento delle strutture e di recarsi immediatamente, ove ritenuto necessario, nel luogo di lavoro in caso di chiamata. Si considera "normale orario di funzionamento delle strutture" ai fini del servizio medico gestito in forma diretta dalle A.P.S.P. di Pergine e Levico quello nel quale non è attivo il servizio di continuità assistenziale territoriale.

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini) oppure in alternativa alla specializzazione aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia;
4. cittadinanza italiana;
5. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
10. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. idoneità fisica all'impiego;
12. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

13. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm., non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accedano al trattamento di quiescenza nel corso del 2023.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 (Commissione)

La selezione è finalizzata all'individuazione del candidato in grado di rivestire l'incarico previsto dall'avviso. A tal fine saranno valutate le domande inoltrate con l'allegato curriculum formativo e professionale.

L'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiderazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli di Dirigente Medico;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 3 (tre) candidati da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo a formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di

Pergine Valsugana (TN) (www.apsp-pergine.it) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 5

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del dirigente medico)

Il rapporto di lavoro del Dirigente Medico è a **tempo pieno 36 ore settimanali (26 ore/sett.li a favore della RSA di Pergine e 10 ore/sett.li di messa a disposizione dell'A.P.S.P. Levico Curae per la sua RSA di Levico)**, con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Le RSA che fanno capo alle A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) e "Levico Curae" di Levico Terme (TN) sono a tutti gli effetti sedi ordinarie di lavoro del Dirigente Medico.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. In particolare è applicato il CCPL del comparto Autonomie Locali – area dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 42.516,77.=-;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23.=-;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- tredicesima mensilità;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione nel limite minimo e massimo della fascia di appartenenza ridotti del 30% e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18 comma 3 del CCPL area dirigenziale sottoscritto in data 22/10/2008, determinato discrezionalmente dal Consiglio di Amministrazione quale riconoscimento della disponibilità e flessibilità nella gestione consortile del Servizio medico tra le APSP di Pergine e di Levico.
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6

(Presentazione della domanda – termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione pubblica con allegato il curriculum professionale e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" con sede a Pergine Valsugana (TN) in Via Marconi n. 4 oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 GIUGNO 2023

*Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12:00 e dalle ore 13:30 alle ore 15:30.*

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda [http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi e selezioni](http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni) e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo amministrazione@pec.apsp-pergine.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e se inviata a mezzo PEC scansionata in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione, se inviata a mezzo PEC in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Estratto dell'avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. L'avviso di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo [http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi e selezioni](http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni).

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Dirigente Medico.

Art. 7

(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente avviso di selezione, dovranno essere allegati:

- 1. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 5,00.=** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> seguendo le seguenti istruzioni:
 - a) Selezionare l'Ente "A.P.S.P. S.Spirito Fondazione Montel" con l'apposita funzione di ricerca;

- b) Selezionare “Tassa concorsi” dalla sezione “altre tipologie di pagamento”;
- c) Compilare tutti i dati obbligatori del form inserendo nel campo “Concorso” la seguente dicitura “**Selezione Dirigente Medico, Cognome e nome del candidato**” e aggiungere al carrello;
- d) Arriverà a questo punto un’e-mail all’indirizzo indicato con il link per il pagamento.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

- 2.** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
- 3.** Fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

Art. 8 **(Trattamento dati personali)**

Ai sensi dell’articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall’A.P.S.P. “S. Spirito Fondazione Montel” – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l’adempimento delle funzioni istituzionali correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all’instaurazione del rapporto con l’interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui

ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD): Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Art. 9

(Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10

(Informazioni)

Il responsabile del procedimento è individuato nel Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel, Sig.ra Claudia Bebbler.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana – Via Marconi n. 4 – tel. 0461/531002 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail: amministrazione@apsp-pergine.it

Pergine Valsugana, 26 maggio 2023

Prot. 2724



IL PRESIDENTE

- dr. Diego Pintarelli -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.